


**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Балаковский институт профессиональной переподготовки
и повышения квалификации»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ЧОУ ДПО «БИППиПК»

Протокол № 1
от «10» 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Учредитель
ЧОУ ДПО «БИППиПК»


В.М. Боброва
«10» 06 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Балаковский институт профессиональной переподготовки
и повышения квалификации» (ЧОУ ДПО «БИППиПК»)**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации» (далее - ЧОУ ДПО «БИППиПК», Учреждение).

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2. Состав, порядок работы Общего собрания работников.

2.1. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения (Директора, педагогических, научных работников, а также из представителей иных категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения работник выбывает из состава Общего собрания.

2.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

2.4. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

2.5. Для ведения Общего собрания из числа присутствующих на Общем собрании открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Председатель Общего собрания:

- ведет ход заседания Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку заседания за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.7. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

2.8. Все участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания имеет при голосовании также один голос.

2.9. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

2.10. Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его

исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

2.11. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.12. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

3. Компетенция, права и ответственность Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания устанавливается Уставом ЧОУ ДПО «БИППиПК» и настоящим Положением:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения и представление их на утверждение Учредителю Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация (представление) Директору или учредителю Учреждения работников Учреждения для их поощрения (награждения);
- внесение на рассмотрение Директору или учредителю предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, выработка предложений по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.2. Общее собрание вправе рассматривать и иные вопросы деятельности Учреждения, в том числе:

- получать информацию от администрации ЧОУ ДПО «БИППиПК» по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива, участников образовательного процесса, органов управления;
- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, осуществлять контроль за их выполнением;
- запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц ЧОУ ДПО «БИППиПК»;
- участвовать в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива;
- вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда и обучения, улучшению мер по защите персональных данных участников образовательного процесса; - вносить предложения по улучшению условий труда, образовательной деятельности материально-технической базы, взаимодействию с работодателями, образовательными учреждениями;
- привлекать к своей работе любого члена коллектива, участника образовательного процесса, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности ЧОУ ДПО «БИППиПК» и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.3. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы, внесённые на рассмотрение Директором Учреждения или инициативными группами (не менее 20-ти человек).

3.4. Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативно-правовым актам, в том числе локальным;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных функций и поставленных задач.

3.5. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления ЧОУ ДПО «БИППиПК».

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Ход заседаний и решения Общего собрания оформляется протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих работников Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения;
- решение.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.5. Протоколы заседаний и решений Общего собрания хранятся в делах Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

5.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано і скріплено печаткою.

4 (четверо) листів(ов)

Директор ЧОУ ДПО «БІПІПІ.ЛІК»

О. С. Благова

