

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Балаковский институт профессиональной переподготовки
и повышения квалификации»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «БИППиПК»

Протокол № 2
от « 01 » 09 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «БИППиПК»
О.С. Благова
« 01 » 09 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об итоговой аттестации слушателей (далее - Положение) является локальным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации» (далее – ЧОУ ДПО «БИППиПК», Учреждение), регулирующим порядок, систему оценок и формы проведения итоговой аттестации слушателей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.58,59);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-812/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Устава ЧОУ ДПО «БИППиПК».

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является обязательной.

1.4. По результатам итоговой аттестации слушателям выдается документ установленного образца.

1.5. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ осуществляется аттестационными комиссиями ЧОУ ДПО «БИППиПК».

2. Требования к итоговой аттестации слушателей виды и формы итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация слушателей представляет собой проверку знаний, умений, компетенций, приобретенных слушателями за весь период обучения.

2.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие все требования образовательной программы.

2.3. Итоговая аттестация состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности образовательных программ, сроков обучения и может осуществляться в форме итогового зачета, теста, итогового междисциплинарного экзамена, защиты итоговой аттестационной или квалификационной работы или методической разработки, представления индивидуального или группового проекта.

2.4. Вид итоговой аттестации слушателей отражается в соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.5. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля.

2.6. Вопросы к итоговой аттестации, тематика итоговых работ и проектов, разрабатываются в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой и определяют целостные требования к уровню теоретической и практической подготовки слушателя. Вопросы могут носить теоретический характер или задаваться в виде конкретной задачи. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой работы, он также может предложить свою с обоснованием целесообразности её разработки.

Тематика итоговых аттестационных работ может быть предложена руководителями учреждений, предприятий и организаций, направляющих специалистов на обучение.

2.7. Перечень вопросов и примерная тематика работ для итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей заблаговременно. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, доступ к медиаресурсам.

2.8. Итоговые аттестационные и квалификационные работы должны носить практикоориентированный характер и способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по соответствующим дополнительным профессиональным программам, развитию у них профессиональных компетенций, умений анализировать и находить решение конкретных задач, формированию творческого подхода к рассмотрению профессиональных проблем и выполнению профессиональных обязанностей.

2.9. Качество выполнения данного вида работ и результаты их защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Для проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, создаются аттестационные комиссии (АК).

3.2. Состав АК утверждается приказом директора по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой Учреждением, до начала работы комиссии и осуществляет свою деятельность в течение календарного года.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который выбирается из числа лиц, имеющих ученую степень или звание профессора или доцента, а также может быть ведущим специалистом предприятия, организации или учреждения. Председатель организует и контролирует работу комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. В состав АК включаются ведущие преподаватели и педагогический персонал образовательной организации, ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений, представители территориальной службы занятости населения.

3.5. Основные функции аттестационных комиссий следующие:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом заявленных целей и планируемых результатов обучения, установленных требований к содержанию программ;
- решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа о квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом программы.

3.7. Документы, представляемые АК:

- приказ директора о создании аттестационной комиссии и итоговой аттестации слушателей;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- журнал: «Учета посещаемости и успеваемости».

3.8. Во время итоговой аттестации слушатели с разрешения комиссии могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями.

3.9. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.10. Решение комиссии принимается непосредственно после завершения испытаний и сообщается слушателям в тот же день.

3.11. Допустима передача неудовлетворительной оценки, повторная сдача с целью получения более высокой оценки не допускается.

3.12. Результаты проведения итоговой аттестации отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

4. Критерии оценивания слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенная на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

4.2. Итоговая аттестация слушателей может оцениваться в форме «зачтено» или «не зачтено». Положительную оценку получают слушатели, количество правильных ответов которых превышает 50%.

4.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Пронумеровано и скреплено печатью _____ (листа(ов))

Директор ЧОУ АПО «Випітниця»


О.С. Благова

