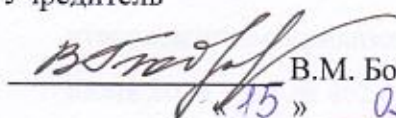


Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения
квалификации»

СОГЛАСОВАНО

Учредитель


В.М. Боброва
«15» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «БИППК»

О.С. Благова
2016 г.



Положение о самообследовании

Балаково, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании ЧОУ ДПО «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

2. Методы и критерии самообследования

2. При проведении самообследования возможно использование различных методов, среди которых можно выделить основные:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования

3.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения;
- организация и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Института, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.

4.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в учреждении.

4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ.

4.4. Показатели уровня и качества подготовки обучающихся.

4.5. Показатели оценки достижений обучающихся по итогам промежуточной и конечной аттестации.

4.6. Учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года.

5.3. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.4. Размещение отчета учреждения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Протруновано й скреплено печатю (листа: 03)

Директор ЧОУ ДПО «БІЛГІ ЛІК»


О.С. Благова

